



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 18

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 07/02/2019

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO PER  
L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di febbraio alle ore 09:00, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ADRIANO Paolo	Sindaco	SI
OLIVIERI Luca	Vice Sindaco	SI
CARBONI Sandra	Assessore	SI
CHIECCHIO Erika	Assessore	SI
RIZZOLA Cecilia	Assessore	SI
ROBALDO Luca	Assessore	SI
	Totale presenti	<b>6</b>
	<i>Totale assenti</i>	<b>0</b>

Con l'assistenza del Segretario Generale Marina Perotti.

Il signor Paolo Adriano assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con nota in data 19/06/2018 n. 10930 il Comune di Borgo San Dalmazzo ha comunicato che la dipendente del Comune di Mondovì G.E. è risultata idonea nella procedura di mobilità volontaria avviata dal predetto Ente per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo” cat. C;
- con nota in data 10/07/2018 n. 22779 il Dirigente del Dipartimento Cultura, cui la dipendente è assegnata, ha espresso il proprio nulla osta al trasferimento presso il Comune di Borgo San Dalmazzo condizionandolo alla previa copertura del posto ricoperto dalla dipendente stessa;
- la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 a copertura del posto di “Istruttore Amministrativo” cat. C presso il Dipartimento Cultura non si è ancora conclusa ma è stata individuata una candidata idonea e sono al momento pendenti trattative con l’Amministrazione di appartenenza di quest’ultima;

Dato atto che, con nota prot. n. 2152 in data 01/02/2019 il Comune di Borgo San Dalmazzo ha richiesto a questo Comune l’utilizzo temporaneo della predetta dipendente, ai sensi dell’art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004, come richiamato dall’art. 1 comma 124 della L n. 145/2018, nella misura del 36,36% e cioè per un totale di 12 ore settimanali, a decorrere dal 18/02/2019 sino al 30/06/2019, essendo la cessione del suo contratto di lavoro a favore del Comune di Borgo San Dalmazzo presumibilmente prevista con decorrenza 01/07/2019, trasmettendo la bozza di convenzione;

Dato atto che la legge finanziaria per l’anno 2019 (L. n. 145/2018) ha sostanzialmente richiamato il disposto dell’art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 sopra citato in quanto, nel comma 124 dell’art. 1, ha previsto per gli enti locali la possibilità di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza;

Preso atto che la dipendente interessata ha manifestato il proprio consenso a prestare parte della propria attività lavorativa a favore del Comune di Borgo San Dalmazzo, come da nota prot. 3778/2019 con la quale quest’ultima ha richiesto di incrementare l’orario di lavoro di 24 h/sett. di ulteriori 9 ore per un totale di 33 h/sett., al fine di svolgere 12 ore settimanali a favore del Comune di Borgo San Dalmazzo previo accordo con il Comune di Mondovì;

Visto il testo della convenzione, concordato tra i due comuni, e ritenuto lo stesso degno di approvazione;

Richiamato il parere dell’Aran 104-14A5 secondo il quale l’ipotesi disciplinata dall’art. 14 del CCNL 22.1.2004 è da intendersi come accordo tra gli enti ed è estranea alla competenza del consiglio comunale;

Ritenuta pertanto la competenza sull’adozione del presente atto;

Dato atto che il Comune di Mondovì provvederà al pagamento dello stipendio della dipendente G.E. e che il Comune di Borgo San Dalmazzo rimborserà a questo Ente la spesa anticipata per il costo del personale in convenzione;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese ed unanime

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo.
2. Di approvare il testo della convenzione da stipulare, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.20104, come richiamato dall'art. 1 comma 124 della L n. 145/2018, tra il Comune di Mondovì e il Comune di Borgo San Dalmazzo, per l'utilizzazione temporanea della dipendente del Comune di Mondovì G.E., che viene assegnata nella misura del 36,36%, e cioè per 12 ore settimanali, al Comune di Borgo San Dalmazzo a decorrere dal 18/02/2019 sino al 30/06/2019, essendo la cessione del suo contratto di lavoro a favore del Comune di Borgo San Dalmazzo presumibilmente prevista con decorrenza 01/07/2019.
3. Di allegare la bozza di convenzione, composta da n. 7 articoli, al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.
4. Di autorizzare il Segretario generale alla sottoscrizione della convenzione e di incaricarlo all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, a sensi di legge, per motivi di urgenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Marina Perotti \*

IL PRESIDENTE

Paolo Adriano \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

**NUMERO 25 del 06/02/2019**

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO PER  
L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, li 06/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PEROTTI MARINA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO CONTABILITÀ E FINANZE

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

**NUMERO 25 del 06/02/2019**

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO PER  
L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, li 06/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PECOLLO ELENA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONDOVI' ED IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 124 DELLA LEGGE 30.12.2018, N° 145 E DELL'ART.14 DEL C.C.N.L. DEL 22.01.2004.**

Con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto,

**TRA:**

- il Comune di MONDOVI', con sede in Mondovì (CN) – Corso Statuto n. 15, C.F. 00248770042, rappresentato dalla sig.ra PEROTTI dott.ssa Marina, in qualità di Segretario Generale – Responsabile del Servizio Personale, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune stesso in Corso Statuto n.15;

**E**

- il Comune di BORGO SAN DALMAZZO, con sede in Borgo San Dalmazzo (CN) – Via Roma n. 74, C.F. 00449510049, rappresentato dal Sig. ROSSARO dott. Piero Vittorio, in qualità di Segretario Generale – Responsabile del Servizio Personale, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune stesso in Via Roma n. 74;

di seguito denominate per brevità anche come "Amministrazioni" o "Parti";

**PREMESSO**

- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Enti Locali del 22 gennaio 2004 prevede che gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- che il medesimo articolo del predetto CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che l'art. 1, comma 124, della Legge 30.12.2018, n° 145 riprende nella sua esatta formulazione la predetta norma contrattuale, stabilendo altresì che *"Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004"*;
- che le Amministrazioni, nelle more della cessione al Comune di Borgo San Dalmazzo, a seguito di procedimento di mobilità volontaria, del contratto di lavoro stipulato dal Comune di Mondovì con la Signora G.E., nata a Cuneo (CN) il 08/12/1974, inquadrata nella cat. C., profilo professionale "Istruttore Amministrativo", intendono definirne l'utilizzo congiunto;
- che la Dipendente Signora G.E. ha in essere con il Comune di Mondovì un contratto pari al 91,67% del tempo lavoro ed ha espresso formale consenso;
- che il Comune di Mondovì con delibera della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e il Comune di Borgo San Dalmazzo con delibera della Giunta Comunale n.

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ hanno approvato la bozza di convenzione da stipularsi tra le parti.

## **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1 (Premessa)**

1. La premessa costituisce parte integrante del presente Accordo.

### **ART. 2 (Oggetto, durata, finalità e profili generali di riferimento)**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo della Lavoratrice Signora G.E., Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mondovì, inquadrata nella Categoria giuridica C, posizione economica C.2, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", per il periodo dal 18 febbraio 2019 sino al 30 giugno 2019, essendo la cessione del contratto di lavoro della Lavoratrice medesima al Comune di Borgo San Dalmazzo, con suo trasferimento alle dipendenze di quest'ultimo, presumibilmente prevista con decorrenza 01/07/2019.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi di Anagrafe del Comune di Borgo San Dalmazzo ed a conseguire una economica gestione delle relative risorse.
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Enti Locali e del Comparto Funzioni Locali.

### **ART. 3 (Tempo di lavoro )**

1. Per l'unità di personale individuata ai sensi del precedente articolo è definito come tempo di lavoro di utilizzo presso il Comune di Borgo San Dalmazzo quello di seguito specificato:
  - Il lunedì ed il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, e secondo l'orario flessibile di servizio adottato dal Comune, per un totale di ore 12 settimanali.
3. E' fatta salva la facoltà di rimodulare la suddetta ripartizione oraria, previo accordo degli Enti e della Lavoratrice.
4. Ulteriori prestazioni lavorative potranno essere rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro nel rispetto delle disposizioni in materia e dei Contratti di Lavoro.

### **ART. 4 (Gestione del personale utilizzato)**

1. Il Comune di Mondovì autorizza l'utilizzo della Lavoratrice Dipendente sulla base dell'articolazione giornaliera ed orari anzi specificati.
2. Il Comune di Borgo San Dalmazzo provvede alla gestione della dipendente mediante il suo impiego nell'ambito di Servizi Demografici, Ufficio Anagrafe.

### **ART. 5 (Oneri finanziari)**

1. I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi della equa ripartizione degli oneri e della spesa relativa al trattamento economico della dipendente convenzionata, in base alla relativa quota di impiego, pari rispettivamente a ventuno ore settimanali (63,64%) per il Comune di Mondovì e dodici ore settimanali (36,36%) per il Comune di Borgo San Dalmazzo, ed ai seguenti criteri:
  - a. Costo complessivo della retribuzione base del personale secondo le normative contrattuali, comprensivo di indennità ed oneri contributivi (Assistenza – Previdenza, IRAP ecc...) anticipati dal Comune di Mondovì titolare del rapporto di lavoro e da rimborsare da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo in unica soluzione per la quota del tempo lavoro usufruita.
2. Alla predetta Dipendente compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 dei CCNL dei 14/9/2000 per raggiungere la sede di lavoro.
3. Al termine della presente gestione associata l'Ente titolare del rapporto di lavoro trasmetterà all'altro Ente il rendiconto e la ripartizione delle spese.
4. Al pagamento del rimborso della quota dovrà essere dato corso entro i 60 giorni successivi.

**ART. 6**  
**(Risoluzione della convenzione)**

1. La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti gravi inadempimenti:
  - a) quando il Comune di Borgo San Dalmazzo utilizzi il personale contravvenendo alle disposizioni in essa contenute;
  - b) quando il Comune di Mondovì contravvenga ai propri impegni impedendo al personale in convenzione di operare effettivamente presso il comune di Borgo San Dalmazzo.
2. La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del 30 giugno 2019, per scioglimento consensuale delle due amministrazioni comunali mediante atti deliberativi di Giunta Comunale o per recesso motivato della Lavoratrice.

**ART. 7**  
**(Disposizioni generali e finali)**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le Parti fanno riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.
2. La presente convenzione ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegata al D.P.R. 131/1986 non è soggetta a registrazione.

Borgo San Dalmazzo, data

Mondovì, data

Per il Comune di Mondovì  
Il Segretario generale (Dott.ssa Marina Perotti)  
(firmato digitalmente)

Per il Comune di Borgo San Dalmazzo  
Il Segretario comunale (Dr. Piero Vittorio Rossaro)  
(firmato digitalmente)





# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

N. 18

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale  
del **07/02/2019**

### **ESECUTIVA DAL 07 febbraio 2019**

- ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/8/2000 n.267  
(dichiarazione di immediata eseguibilità)

IL SEGRETARIO GENERALE  
Marina Perotti \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

N. 18

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale  
del **07/02/2019**

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO PER  
L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14 febbraio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Marina Perotti \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa